



# Inštrukcie

k elektrónickému predkladaniu žiadosti o národné  
spolufinancovanie a elektrónický podpis zmluvy  
o národnom spolunancovaní



# ELEKTRONICKÉ PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O SPOLUFINANCOVANIE

## Krok 1: Otvorte stránku [www.centraleurope.gov.sk](http://www.centraleurope.gov.sk)

The screenshot shows the website's header with the Interreg Central Europe logo and the text "Co-funded by the European Union". Below the header is a navigation menu with items: AKTUALITY, VÝZVA, PROJEKTY, KONTROLA PROJEKTOV, DOKUMENTY, ČASTO KLADENÉ OTÁZKY, PODUJATIA, and KONTAKT. The main content area features a large image of hands typing on a laptop keyboard. Below the image is the text: "MIRRI SR v spolupráci so SARIO: Webinár k druhej výzve programu Interreg Stredná Európa". To the right of the image is a sidebar with a box for "Programové obdobie 2014-2020" and a section titled "Užitočné odkazy" containing links to "Stránka programu", "Fórum na vyhľadavanie projektových partnerov", "Stratégia EÚ pre dunajský región", and "Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR". A Facebook logo is also present in the sidebar.

## Krok 2: Kliknite na položku v menu „Kontrola projektov“, následne na položku „Prílohy (ZIP)“ v rámci Pravidlá oprávnenosti výdavkov Interreg Stredná Európa 2021-2027, verzia 1.0 alebo použite QR kód nižšie.

The screenshot shows the "Kontrola projektov" page. The navigation menu is visible at the top, with "KONTROLA PROJEKTOV" highlighted in a red box. The main content area has the heading "Kontrola projektov" and a sub-heading "Národný kontrolór pre slovenských partnerov". Below this is a paragraph: "Funkciu národného kontrolóra v zmysle čl. 23 Nariadenia 1299/2013 pre program Stredná Európa vykonáva Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky." This is followed by "Kontaktné údaje" and contact information for the Sector of OP TP and other financial mechanisms. At the bottom, there is a link to "Pravidlá oprávnenosti výdavkov Interreg Stredná Európa 2021 – 2027, verzia 1.0 (PDF, 3,22 MB)" with a sub-link "Prílohy (ZIP, 624,58 kB)" highlighted in a red box. The right sidebar is identical to the one in the previous screenshot.

 <https://www.centraleurope.vlada.gov.sk/>



**Krok 3:** Otvorte stiahnutý ZIP súbor a vyberte prílohu č. 2 žiadosť o spolufinancovanie

Súbor Domov Zdieľať Zobrazit' Nástroje komprimovaných priečinkov

« prilohy » Prilohy Hľadať v: Prilohy

**stiahnutý súbor otvorte a vyplňte**

Názov	Typ	Komprimovaný	Veľkosť	Prístupnosť
CE príloha č. 1 Žiadosť o overenie výdav...	Hárak Microsoft Excelu		50 kB	Nie
CE príloha č. 2 Žiadosť o spolufinancova...	Dokument Microsoft Wordu		152 kB	Nie
CE príloha č. 3 Žiadosť o vykonanie kont...	Dokument Microsoft Wordu		36 kB	Nie
CE príloha č. 4 Súhlas so spracovaním os...	Dokument Microsoft Wordu ...		26 kB	Nie
CE príloha č. 5 Splnomocnenie	Dokument Microsoft Wordu ...		26 kB	Nie
CE príloha č. 6-a Vyhlásenie o bank. účte ...	Dokument Microsoft Wordu		57 kB	Nie
CE príloha č. 6-b Vyhlásenie o bank. účte...	Dokument Microsoft Wordu		56 kB	Nie
CE príloha č. 7 Podpisový vzor LP_PP CE	Dokument Microsoft Wordu		36 kB	Nie
CE príloha č. 8-a Informácia - register par...	Dokument Microsoft Wordu		62 kB	Nie
CE príloha č. 8-b Čestné vyhlásenie partn...	Dokument Microsoft Wordu		60 kB	Nie
CE príloha č. 9 Čestne vyhlásenie o skuto...	Dokument Microsoft Wordu		66 kB	Nie

OneDrive  
Tento počítač  
Dokumenty  
Hudba  
Obrázky  
Pracovná plocha  
Priestorové obje  
Stiahnuté súbory  
Videa

## Krok 4: Dokument vyplňte v Microsoft Word / alternatívne a uložte do formátu PDF, nakoľko podpísať v portáli slovensko.sk je možné len dokument vo formáte PDF

**stiahnutý súbor otvorte a vyplňte**

Názov programu	Program Stredná Európa 2021 – 2027 Program dunajského regiónu 2021 – 2027 <sup>1</sup>
Názov projektu	Projekt 1
Akronym projektu	Projekt PR1
Číslo projektu	123
Projektová rola	vedúci projektový partner projektový partner <sup>2</sup>
Obchodné meno	Firma s.r.o.
Adresa	Adresa 12E, Bratislava
IČO	
DIČ	
Meno štatutára	
Kontaktná osoba/ Projektový manažér	
Telefón kontaktná osoba	
E-mail kontaktná osoba	
Krátka špecifikácia cieľa projektu (max. 100 slov)	
Úlohy a výstupy slovenského partnera, resp. slovenského vedúceho partnera vrátane odhadu obdobia realizácie – MM/RR – MM/RR (max. 250 slov)	
Očakávané výsledky a ich aplikácia/využitie u projektového partnera, prípadne prenositeľnosť aplikácia výsledkov v rámci iných subjektov alebo všeobecne v SR (max. 250 slov)	

S pozdravom,

Hudba  
 Dokument programu Word  
 Dokument programu Word s povolenými makrami  
 Dokument programu Word 97-2003  
 Obrázky  
 Sablóna programu Word  
 Pracovná plocha  
 Sablóna s povolenými makrami programu Word  
 Priestorové obrázky  
 Sablóna programu Word 97-2003  
 Stiahnuté súbory  
 Dokument formátu PDF  
 Dokument formátu XPS  
 Jednosúborová webová stránka  
 Videá  
 Webová stránka  
 Windows (C:) Webová stránka, redukovaná  
 Formát RTF  
 Obyčajný text  
 Dokument XML programu Word  
 Dokument XML programu Word 2003  
 Sieť Presný dokument Open XML  
 Text vo formáte OpenDocument

Názov súboru:

Uložiť vo formáte:

Autori: Pangráč, Ján      Značky: Pridajte značku      Nadpis: Pridajte titul      Predmet: Zadajte predmet

Uložiť miniatúru

## Krok 5: Prihláste sa do svojho účtu na portáli slovensko.sk

https://www.slovensko.sk/sk/titulna-stranka

Úvod   O portáli   Pomoc   Kontakt   English   Zmena kontrastu

**slovensko.sk**  
ústredný portál verejnej správy

Občan   **Podnikateľ**

## Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu

Prihláste sa občianskym preukazom s čipom, dokladom o pobyte s čipom alebo alternatívnym autentifikátorom.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu s čipom](#)

## Prihlásiť sa pomocou aplikácie Slovensko v mobile

Prihláste sa jednoducho s použitím mobilného zariadenia a aplikácie Slovensko v mobile.

Prihlásiť sa

[Viac o aktivácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile](#)



## Krok 6: Kliknite na položku „Vytvoriť správu“

The screenshot shows the 'Elektronická schránka' interface. On the left, there is a sidebar with a green button labeled '+ Vytvoriť správu'. Below it are categories: 'Prijaté' (4), 'Odoslané' (2), 'Rozpracované' (4), and 'Kôš'. The main area displays a list of messages with columns for 'Odosielateľ', 'Predmet', and 'Dátum'. The messages are from 'Ministers...' and 'Minister...'. A 'Prezvať doručeny' button is visible at the top right of the message list.

## Krok 7: Do časti všeobecné podanie napíšte adresáta „Ministerstvo investícií, regionálne rozvoja a informatizácie SR“ – nešetrte znaky, napíšte celý názov, žiadne skratky

The screenshot shows the 'Všeobecná agenda' page. At the top, there is a search bar with the text 'Chcem nájsť' and a red 'Hľadať' button. Below the search bar, there are several service icons: 'Ako začať', 'Na stiahnutie', 'Životné situácie', and 'Otázky a odpovede'. The main content area features a dropdown menu titled 'Zvoľte poskytovateľa služby' with the text 'vyberte poskytovateľa...'. The dropdown list shows 'Ministerstvo in...' and 'Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky'. A 'Tlač obsahu' button is located at the bottom left.

## Krok 8: Kliknite na položku „Prejsť na službu“

Chcem nájsť  Hľadať

Titulná stránka ► Katalóg služieb ...

# Všeobecná agenda

Zvoľte poskytovateľa služby  
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Sl...

Popis služby

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúcí odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

[Prejsť na službu](#)

[Všeobecná agenda](#)

[Nájsť službu](#)

[Vybrané e-služby](#)

## Krok 9: Do predmetu napíšte „OPNS-žiadost“ – dôležité pre identifikáciu na strane ministerstva, ostatné polia sú nepovinné a nemusia sa vyplňať

**aby sme vašu požiadavku spracovali,**  
**do predmetu je potrebné**  
**uviesť OPNS-žiadost'**

## Údaje o správe

Vypĺňte údaje označujúce správu.

Predmet

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

## Krok 10: Prejdite na spodnú časť stránky na položku „Nahrať prílohu z počítača“

slovensko.sk Elektronická schránka

Pomoc Kontakt English

Prepnúť schránku Odhlásiť sa

Podpísať

### Prílohy

Nahrajte prílohu z počítača alebo ju pridajte potiahnutím sem

[Nahrať prílohu z počítača](#)

## NEZABUDNITE PRILOŽIŤ K FORMULÁRU ŽIADOSTI AJ NASLEDOVNÉ DOKUMENTY:

- a. fotokópiu podpísaného Subsidy Contract alebo Partnership Agreement, alebo ich verziu podpísanú zaručeným elektronickým podpisom,
- b. overený podpisový vzor štatutára organizácie žiadateľa ([príloha č.7](#)),
- c. kópiu zmluvy alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu slúžiaceho na prevod finančného príspevku zo štátneho rozpočtu SR ([príloha č.6-a alebo príloha č.6-b](#)),
- d. dokument preukazujúci právnu formu žiadateľa s cieľom o zaradenie do kategórie subjektov 1a), 1b) alebo 1c) v zmysle Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027,
- e. čestné vyhlásenie o Registri partnerov verejného sektora ([príloha č.8-b](#)),
- f. čestné vyhlásenie o skutočnostiach vo vzťahu k projektu ([príloha č.9](#)).



## Krok 11: Zobrazí sa notifikácia o tom, že bolo pridané PDF

**Boli pridané PDF súbory.**

V prípade, že si prajete podpísať nepodpísané PDF súbory, automaticky ich skonvertujeme do formátu PDF/A-1. Interaktívne funkcie v PDF súbore sa môžu znepriístupniť.

Už nezobrazovať

**Rozumiem**

**Prílohy**

Názov

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
CE príloha č. 2 Žiadosť o spolufinancovanie.pdf	03.03.2023 o 11:09	334 kB	Nie

Podpísať

Prílohy boli úspešne nahrané.

## Krok 12: Kliknite na položku „Podpísať“

slovensko.sk Elektronická schránka

Pomoc Kontakt English

Prepnúť schránku Odhlásiť sa

Podpísať

**Prílohy**

Názov

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
CE príloha č. 2 Žiadosť o spolufinancovanie.pdf	03.03.2023 o 11:09	334 kB	Nie

Nahrať prílohu z počítača

Podpísať

## Krok 13: Spustí sa podpisová aplikácia

slovensko.sk

Prepnúť schránku Odhlásiť sa

Podpísať

**Prílohy**

Názov

CE príloha č. 2 Žiadosť o spolufinancovanie.pdf
-------------------------------------------------

Nahrať prílohu z počítača

Podpísať

D.Signer/XAdES.NET

Dokument nie je podpísaný

03. 03. 2023 11:09:47

Pozor! Do ZEP sú zahrnuté všetky zobrazené dátové objekty (dokumenty) a parametre elektronického podpisu. Vzhľadom k tomu, že vytvorením ZEP používateľ vyjadruje svoj súhlas s obsahom jednotlivých dokumentov, je v jeho záujme, aby sa dôkladne oboznámil s obsahom všetkých zobrazených dátových objektov.

PDF

PDF

1/1

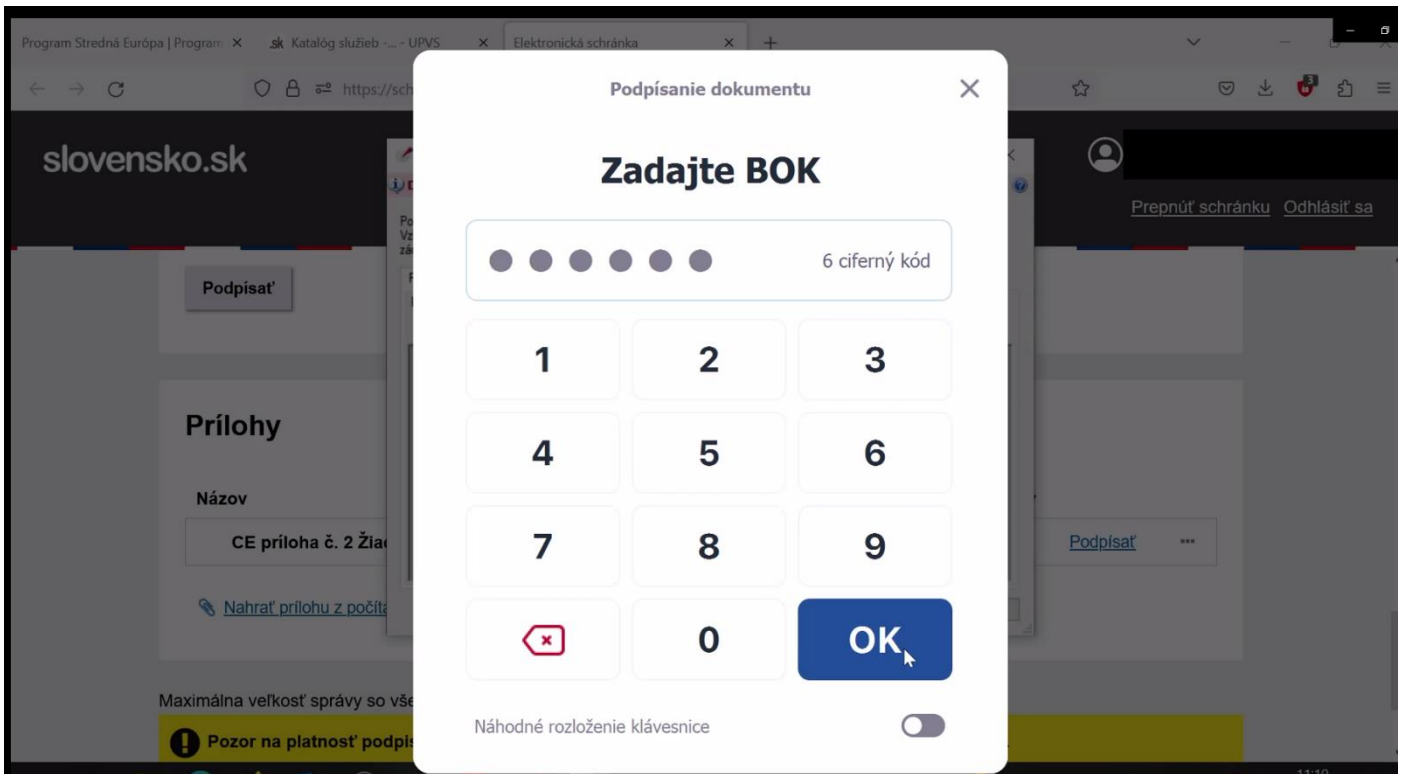
Verifikačné dáta

Podpísať OK Storno

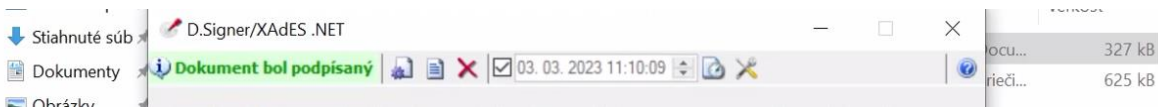
Vytvoriť podpis nad dokumentom.



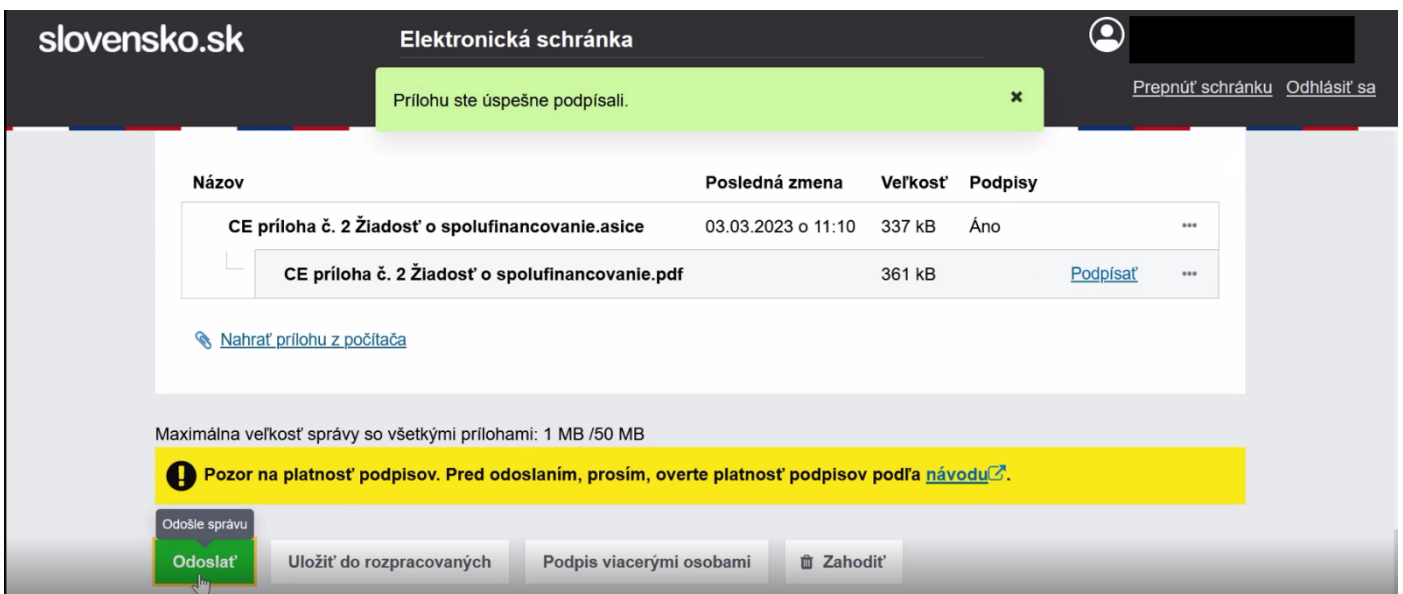
**Krok 14:** Kliknite na podpísať, aplikácia Vás vyzve na potvrdenie podpisového certifikátu a zadanie BOK kódu



**Krok 15:** Zobrazí sa hlásenie, že dokument bol podpísaný



**Krok 16:** V prípade, že za inštitúciu nepodpísal dokument štatutárny zástupca, je potrebné nahrať prílohu, ktorou bude splnomocnenie. Proces ukončíme kliknutím na položku Odoslať

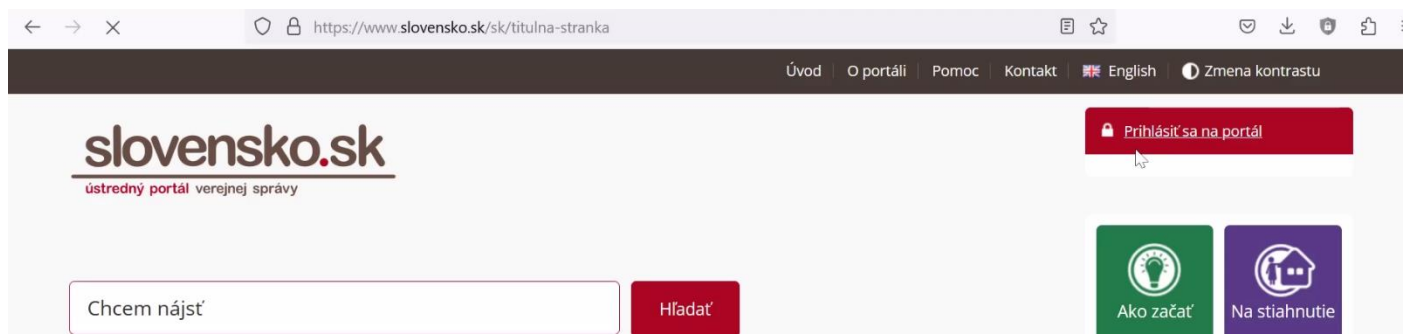


**ZÁVER: Žiadosť príde na Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR**

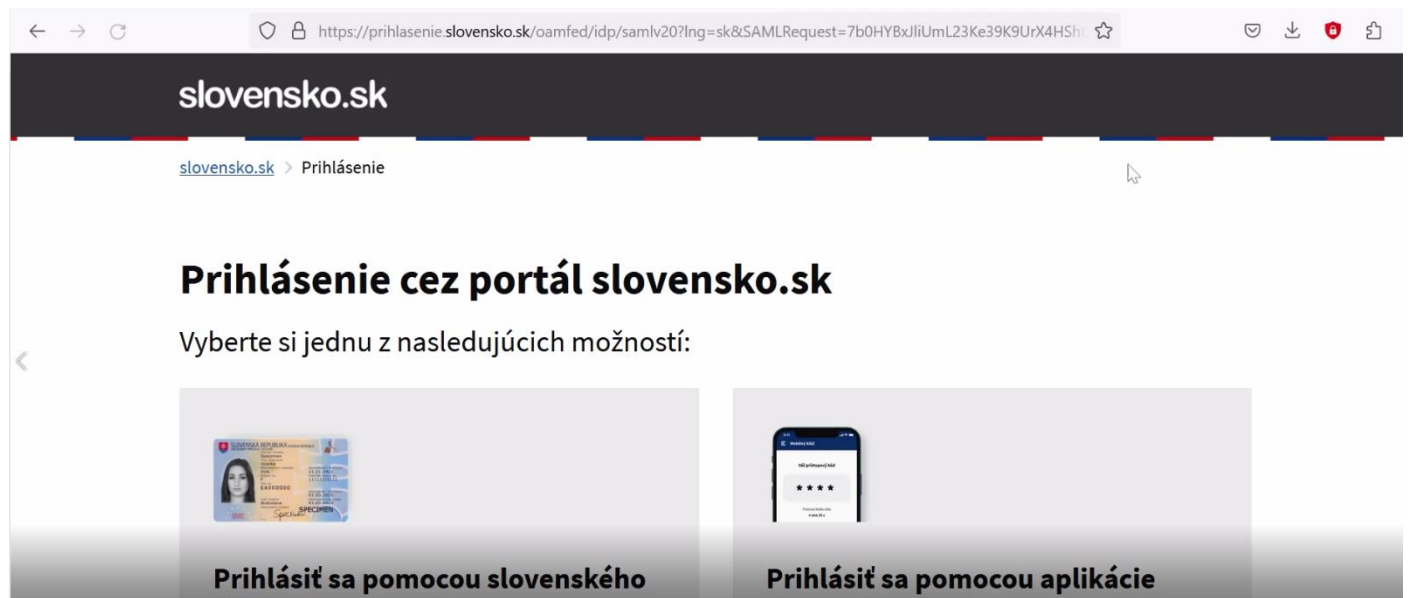


# PODPIS ZMLUVY O NÁRODNOM SPOLUFINANCOVANÍ

## Krok 1: Prihláste sa na portál slovensko.sk



The screenshot shows the homepage of slovensko.sk. At the top, there is a navigation bar with links for 'Úvod', 'O portáli', 'Pomoc', 'Kontakt', 'English', and 'Zmena kontrastu'. The main header features the 'slovensko.sk' logo and the tagline 'ústredný portál verejnej správy'. A search bar with the placeholder text 'Chcem nájsť' and a red 'Hľadať' button is positioned below the logo. On the right side, there is a red button labeled 'Prihlásiť sa na portál' and two icons: a green one labeled 'Ako začať' and a purple one labeled 'Na stiahnutie'.

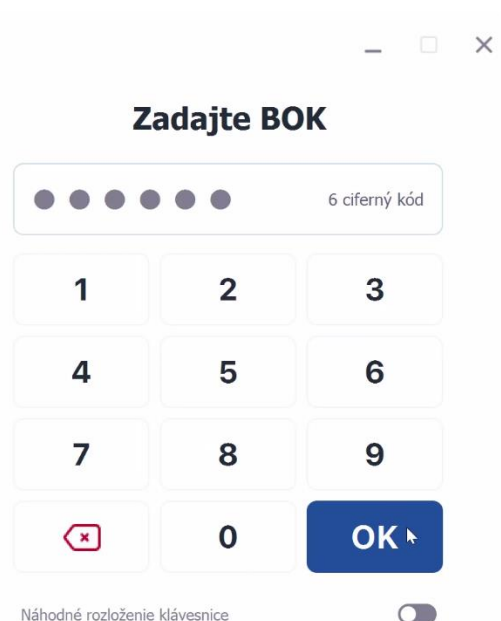


The screenshot shows the login page of slovensko.sk. The URL in the browser is 'https://prihlasenie.slovensko.sk/oamfed/idp/samlv20?Ing=sk&SAMLRequest=7b0HYBxJliUml23Ke39K9UrX4HSh...'. The page title is 'slovensko.sk' and the breadcrumb is 'slovensko.sk > Prihlásenie'. The main heading is 'Prihlásenie cez portál slovensko.sk'. Below it, the text says 'Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:'. There are two main options presented as cards: 'Prihlásiť sa pomocou slovenského' (with an image of a Slovak ID card) and 'Prihlásiť sa pomocou aplikácie' (with an image of a smartphone displaying the app).



**Elektronická identifikácia**

Údaje z Vášho čipu poskytnete subjektu:  
Ústredný portál verejnej správy - viac [tu...](#)  
Poskytované údaje - viac [tu...](#)



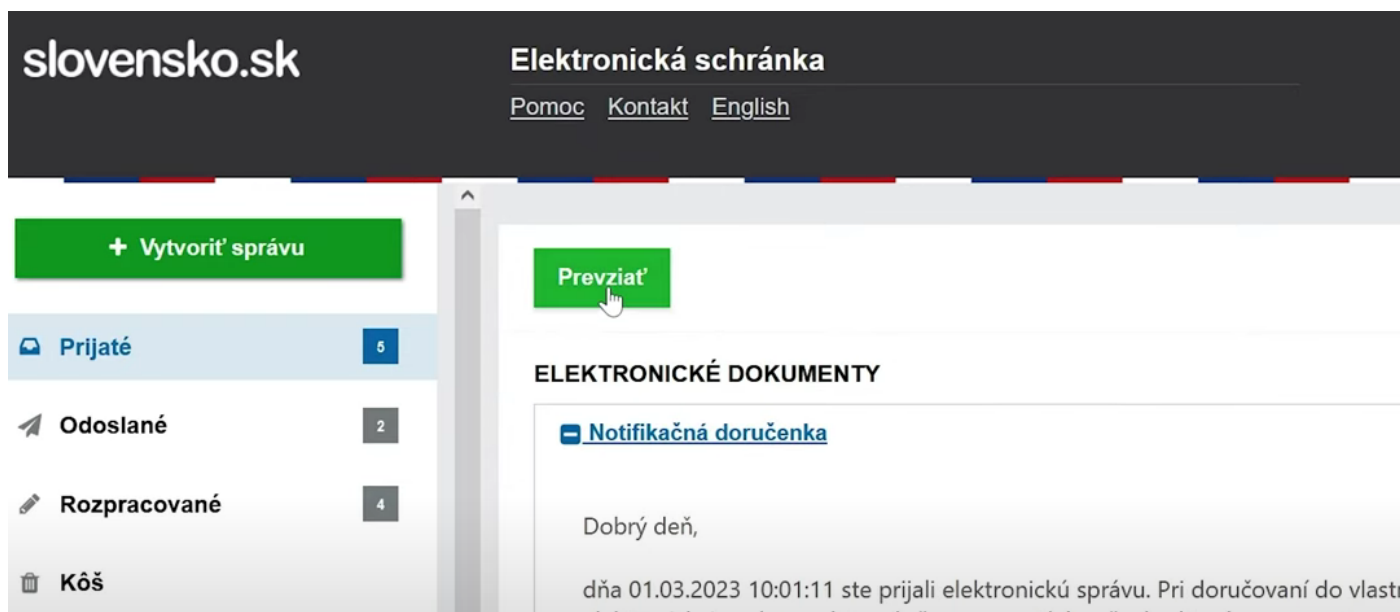
**Zadajte BOK**

6 ciferný kód

1	2	3
4	5	6
7	8	9
⌫	0	OK

Náhodné rozloženie klávesnice

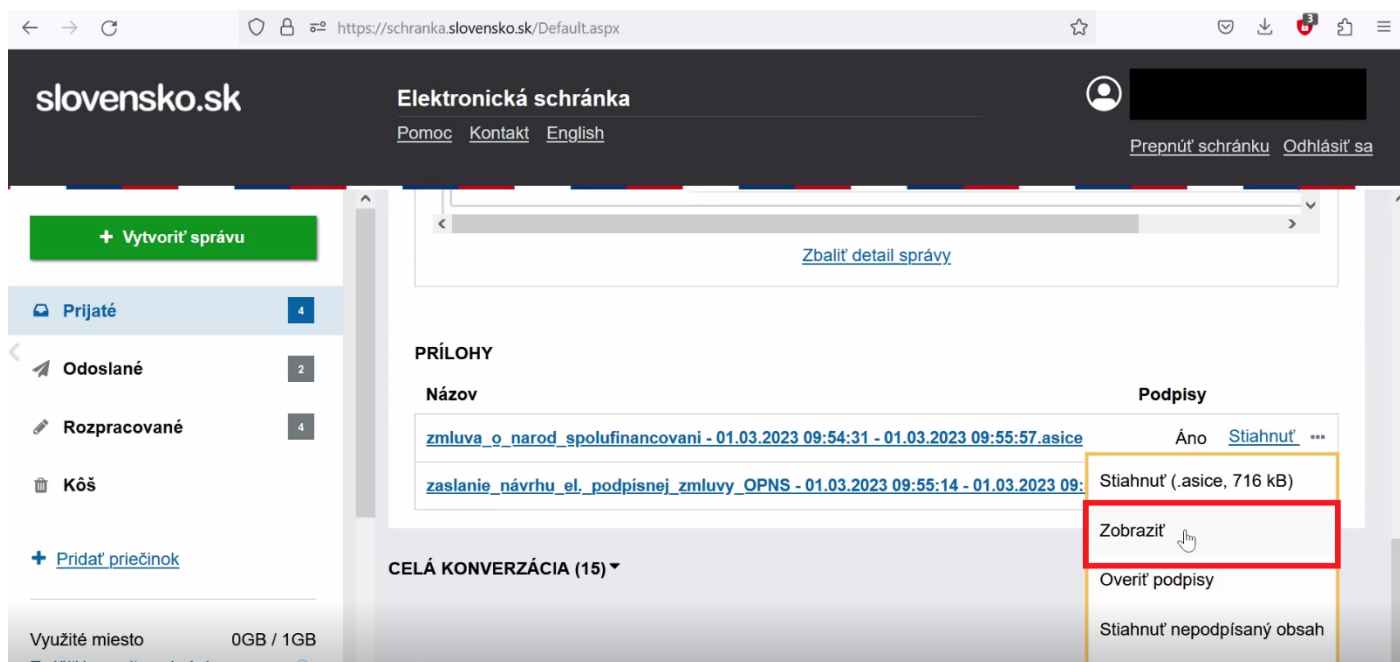
**Krok 2:** Vo Vašej elektronickej schránke nájdete notifikáciu o doručení Zmluvy na podpis. Otvorte notifikáciu a kliknite na položku „Prevziať“



**Krok 3:** Po prevzatí systém automaticky odošle doručku



**Krok 4:** V časti pri Prílohách kliknite na tri bodky a kliknite na zobraziť a stiahnuť dokument



Detail dokumentu

**zmluva\_o\_narod\_spolufinancovani - 01.03.2023 09:54:31 - 01.03.2023 09:55:57.asice**

[COO.2312.102.2.10042721](#) [Skrýť](#) ...

Pre zobrazenie elektronického dokumentu použite tlačidlo „Stiahnuť dokument“.

[Stiahnuť dokument](#)

[Zatvoriť](#) [Skopírovať](#)

## Krok 5: Uložte dokument a otvorte ho. Detailne si ho prečítajte

Program Stredná Európa | Program x sk Katalóg služieb ... - UPVS x Elektronická schránka

file:///C:/Users/pangrac/Downloads/COO.2312.102.2.10042721.pdf

**digitálny podpis je právne záväzný**

Upravujte súbory PDF pomocou nášho nového textového nástroja

Zabudnite na vyhľadávanie bezplatných online editorov. Vypĺňajte formuláre, pridávajte komentáre alebo si robte poznámky priamo vo Firefoxu.

[Ďalej](#)

Poskytovateľ: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR  
 sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava  
 IČO: 50349287  
 DIČ: 2120287004  
 IČ DPH: SK2120287004  
 Štatutárny orgán: Mgr. art. Veronika Remišová, ArtD., M.A., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
 IBAN/SWIFT: SK52 8180 0000 0070 0055 7142

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ: XXXX  
 sídlo: XXX  
 IČO: XXXXXXXXXX  
 DIČ: XXXXXXXX  
 IČ DPH: XXXXXXXX  
 konajúci: XXXXXXXXXX  
 Štatutárny orgán: XXXXXXXXXX  
 Bankové spojenie: XXXXXXXXXX  
 IBAN/SWIFT: XXXXXXXXXX

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ spoločne ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj ako „zmluvná strana“)

## Krok 6: V správe, odkiaľ ste si dokument stiahli nájdete možnosť skopírovať

[+ Vytvoriť správu](#)

[Prijaté](#) 5

[Odoslané](#) 2

[Rozpracované](#) 4

[Kôš](#)

[Pridať priečinok](#)

Využitie miesta 0GB / 1GB  
[Zvýšiť kapacitu schránky](#)

[Zbaliť detail správy](#)

**PRÍLOHY**

Názov	Podpisy
<a href="#">zmluva_o_narod_spolufinancovani - 01.03.2023 09:54:31 - 01.03.2023 09:55:57.asice</a>	Áno <a href="#">Stiahnuť</a> ...
<a href="#">zaslanie_navrhu_el_podpisnej_zmluvy_OPNS - 01.03.2023 09:55:14 - 01.03.2023 09:55:14.asice</a>	<a href="#">Stiahnuť</a> (.asice, 716 kB)
	<a href="#">Zobraziť</a>
	<a href="#">Overiť podpisy</a>
	<a href="#">Stiahnuť nepodpísaný obsah</a>
	<a href="#">Skopírovať</a>

**CELÁ KONVERZÁCIA (17)**

## Krok 7: Po skopírovaní dokumentu do podpisového kontajnera sa zobratí zelené hlásenie o skopírovaní dokumentu

The screenshot shows the 'Elektronická schránka' interface. A green notification box is displayed in the center, stating: 'Príloha bola skopírovaná. Môžete ju použiť pri vytváraní správy. Správu vytvoríte kliknutím na zelené tlačidlo v ľavom paneli. Aktuálne skopírované: zmluva\_o\_narod\_spolufinancovani - 01.03.2023 09:54:31 - 01.03.2023 09:55:57.asice'. Below the notification, a table lists attachments with their names and signatures.

Názov	Podpisy
<a href="#">zmluva_o_narod_spolufinancovani - 01.03.2023 09:54:31 - 01.03.2023 09:55:57.asice</a>	Áno <a href="#">Stiahnuť</a> ...
<a href="#">zaslanie_navrhu_el_podpisnej_zmluvy_OPNS - 01.03.2023 09:55:14 - 01.03.2023 09:56:00</a>	Áno <a href="#">Stiahnuť</a> ...

## Krok 8: Prejdite na hornú časť stránky a kliknite na položku „Odpovedať“

The screenshot shows the 'Elektronická schránka' interface with the title 'Zmluva /zaslanie zmluvy OPNS (pri schvaľovaní sa vykonáva ZFK) - podpisuje GRS'. The 'DETAIL SPRÁVY' section indicates the document content. A green 'Odpovedať' button is highlighted with a mouse cursor.

**Zmluva /zaslanie zmluvy OPNS (pri schvaľovaní sa vykonáva ZFK) - podpisuje GRS**

Dátum uloženia do schránky: 03.03.2023 11:12:32  
Odosielateľ: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
Značka odosielateľa: 6120/2023/EKR-118

**DETAIL SPRÁVY**  
Obsahom tejto správy je 1 elektronický dokument a 2 ďalšie prílohy.

**Odpovedať**

**ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY**

## Krok 9: Do časti Všeobecná agenda vyplňte predmet „OPNS-zmluva“

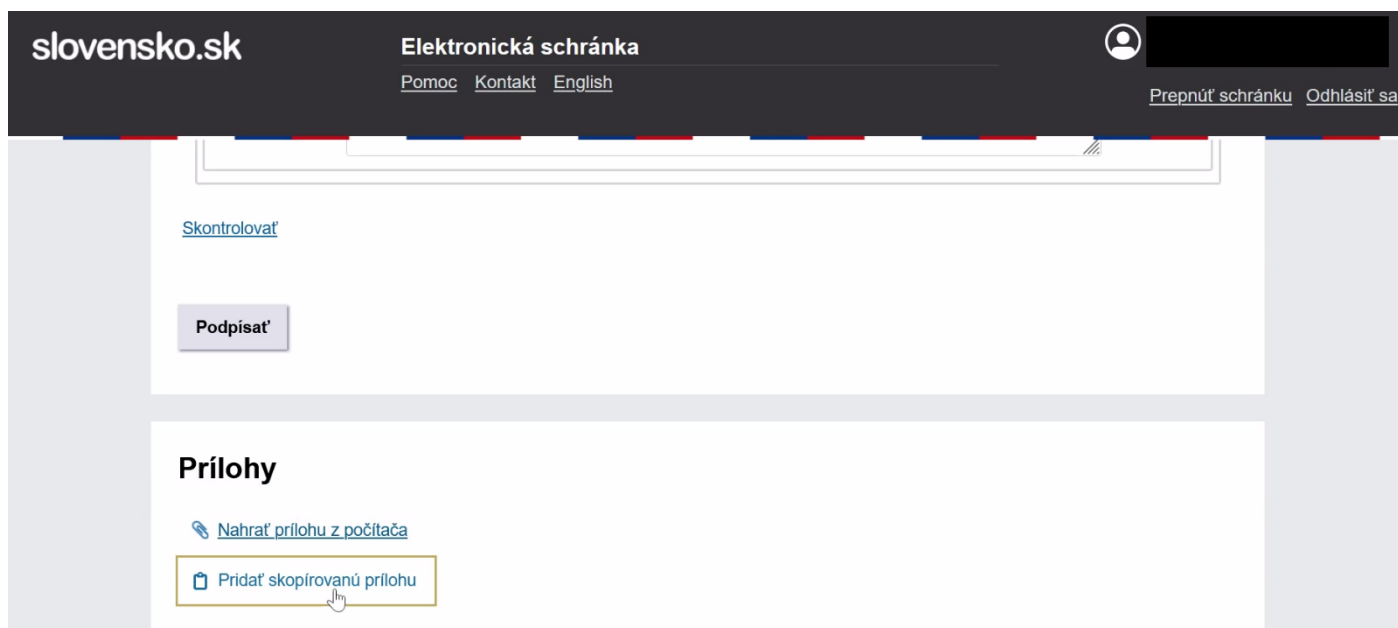
The screenshot shows the 'Elektronická schránka' interface with the title 'Údaje o správe'. The form contains the following fields:

**Údaje o správe**  
Vyplňte údaje označujúce správu.

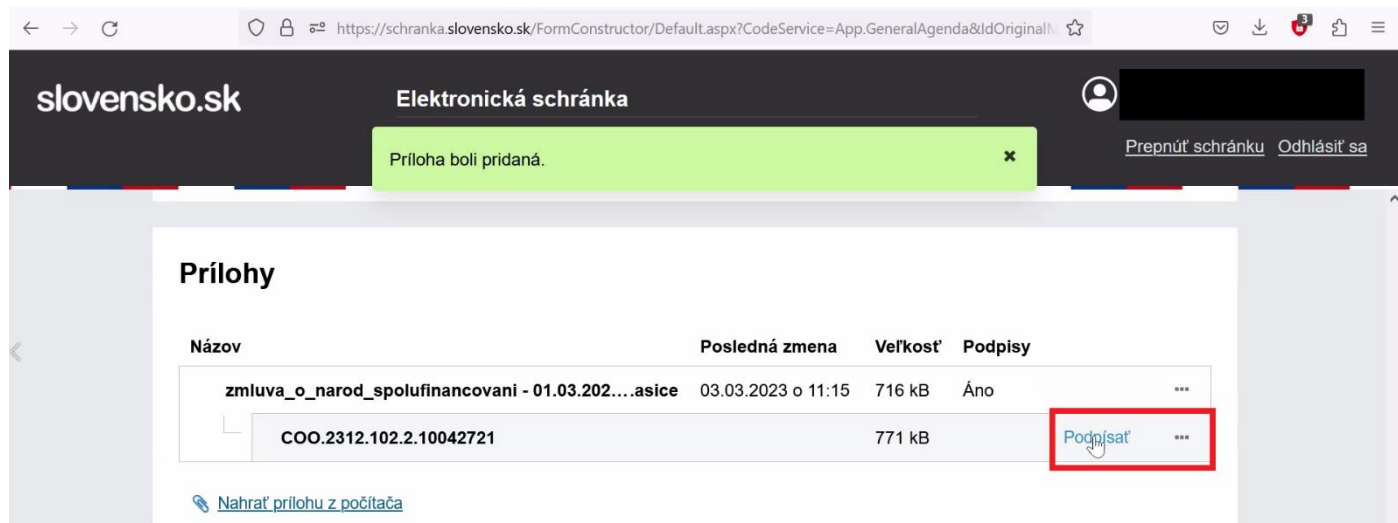
Predmet

Značka prijímateľa (nepovinné)

**Krok 9:** Prejdite na spodnú časť stránky a kliknite na „Pridať skopírovanú položku“, do správy sa vloží skopírovaný podpisový kontajner



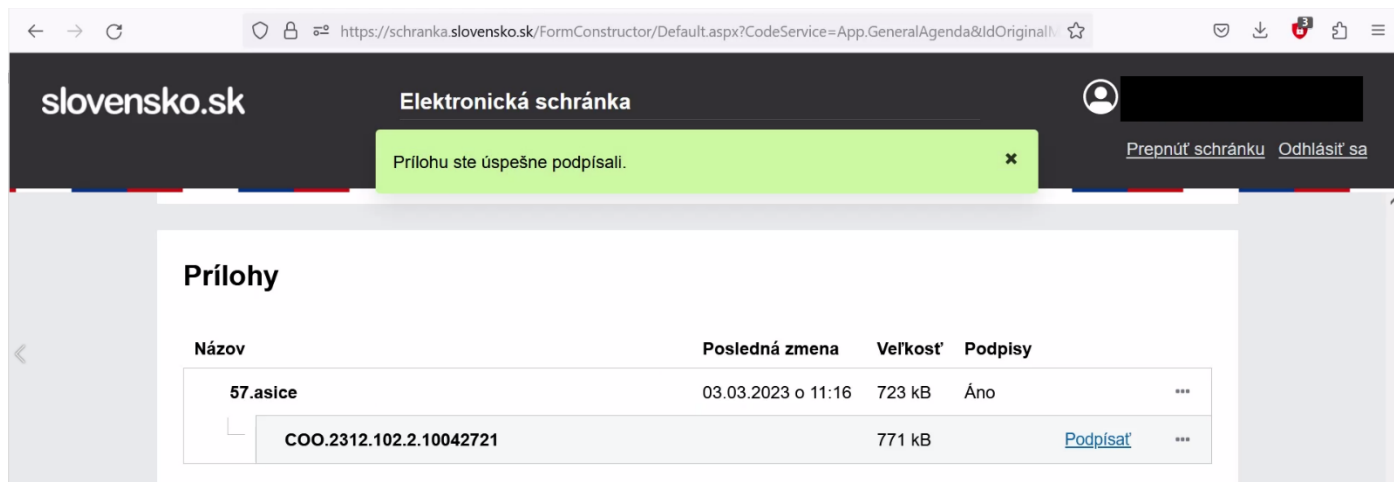
**Krok 10:** Zobrazí sa zelené hlásenie „Príloha bola pridaná“, kliknite na položku „podpísať“



**Krok 11:** Otvorí sa Vám okno s názvom „Pridať ďalší podpis“ – je to v poriadku, idete totiž podpisovať zmluvu, ktorá už bola podpísaná u prvej zmluvnej strany, t.j. na strane ministerstva, čiže pridávate druhý podpis



**Krok 12:** Spustí sa podpisová aplikácia, zadajte svoj BOK, podpisový PIN a počkajte na zelené hlásenie „Prílohu ste úspešne podpísali“ Otvorí sa Vám okno s názvom „Pridať ďalší podpis“ – je to v poriadku, idete totiž podpisovať zmluvu, ktorá už bola podpísaná u prvej zmluvnej strany, t.j. na strane ministerstva, čiže pridávate druhý podpis



slovensko.sk Elektronická schránka

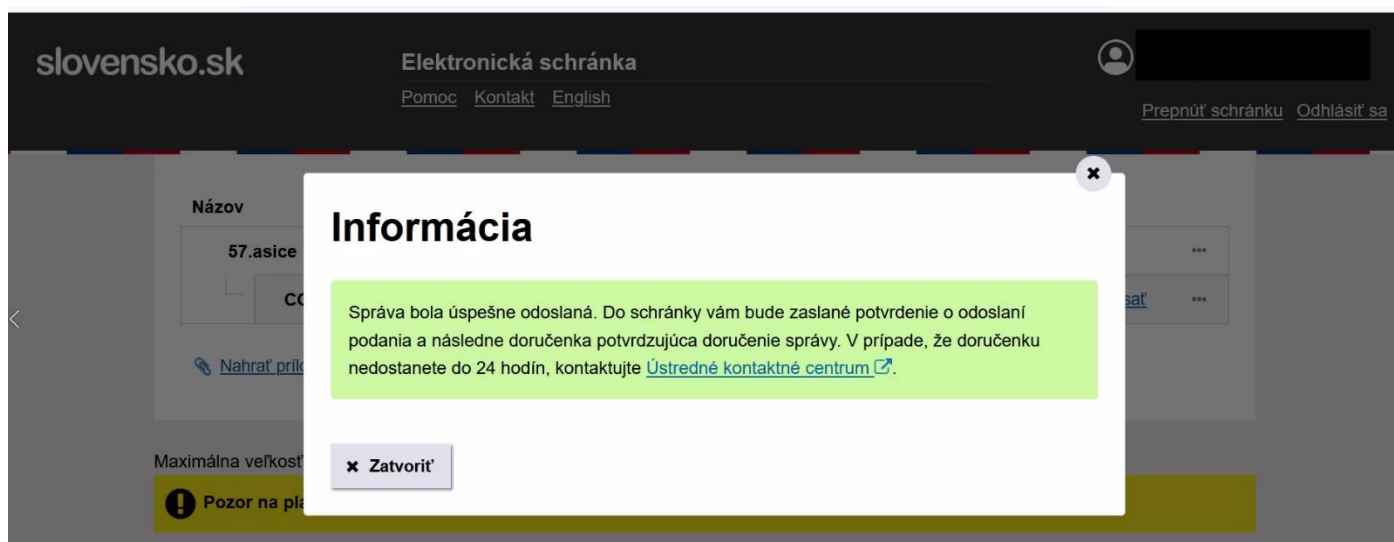
Prílohu ste úspešne podpísali.

Prepnúť schránku Odhlásiť sa

### Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
57.asice	03.03.2023 o 11:16	723 kB	Áno
COO.2312.102.2.10042721		771 kB	<a href="#">Podpísať</a>

**Krok 13:** Po odoslaní sa zobrazí hlásenie „Informácia“



slovensko.sk Elektronická schránka

Pomoc Kontakt English

Prepnúť schránku Odhlásiť sa

### Informácia

Správa bola úspešne odoslaná. Do schránky vám bude zaslané potvrdenie o odoslaní podania a následne doručenia potvrdzujúca doručenie správy. V prípade, že doručeniu nedostanete do 24 hodín, kontaktujte [Ústredné kontaktné centrum](#).

Zatvoriť

**ZÁVER:** Skontrolujte si doručku vo svojej schránke. Zmluva je podpísaná

