

ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zoznam zmien v Pravidlách oprávnenosti výdavkov pre slovenských projektových partnerov - Interreg Stredná Európa 2014 – 2020 k schvaľovaciemu listu z dôvodu aktualizácie dokumentu, verzia 4.0

Číslo	Časť/ strana	Popis zmeny	Poznámka
Zoznam zmien ku schvaľovaciemu listu			
1.	1. Introduction/ Úvod	<i>Spresnenie organizačného začlenenia Národného kontrolóra v súlade s platným organizačným poriadkom ÚV SR.</i>	Str. 4-5
2.	1.1 Terminology / Definície základných pojmov	<i>Vložená definícia „sitting duck“ + doplnené niektoré skratky.</i>	Str. 5
3.	1.2 Regulatory framework/ Legislatívny rámec	<i>1.2.1-2 Právne predpisy ES + SR: Aktualizácia nariadení EÚ + legislatívnych noriem SR.</i>	Str. 6-7
4.	2.1 General eligibility principles/ Všeobecné princípy pre oprávnenosť výdavkov:	<i>Aktualizácia (zjednodušenie) textu v súvislosti s aktualizáciou nariadení EÚ.</i>	Str. 8
5.	Spôsob predkladania dokumentácie na ÚV SR:	<i>Doplnenie dokumentu „Partnership Agreement“ do požadovanej dokumentácie od PP pri podaní 1. žiadosti o overenie výdavkov (viď Tabuľka).</i>	Str. 18
6.	Spôsob predkladania dokumentácie na ÚV SR:	<i>Spresnenie spôsobu predkladania dokumentácie v papierovej a elektronickej podobe.</i>	Str. 20
7.	2.10.7 Prepočet cudzej meny na Euro (pre nárokovánú sumu v žiadosti o overenie výdavkov)	<i>Spresnenie postupu v súlade so zisteniami auditu, a taktiež doplnenie o definíciu „dňa predloženia výdavkov na overenie“.</i>	Str. 22



8.	2.10.8 Projekt revenues/ Projekt vytvárajúci príjem	<i>Spresnenie definície projektu vytvárajúceho príjem</i>	Str. 22
9.	3.1 Staff costs/ Personálne náklady - ****	<i>Doplnenie ****: V prípade zamestnancov pracujúcich na skrátený pracovný čas je potrebné predkladať aj pracovné výkazy</i>	Str. 30
10.	3.3 Travel and accommodation costs / Cestovné náhrady	<i>Doplnená poznámka pod čiarou č. 23: „V prípade nutnosti účasti náhradníka za zamestnanca PP je potrebné túto skutočnosť uviesť v Prikaze na PC, Správe z PC a podložiť relevantnou pracovno-právnou dokumentáciou zamestnanca voči organizácii PP“.</i>	Str. 34
11.	3.3 Travel and accommodation costs / Cestovné náhrady – poznámky pod čiarou	<i>Vložená poznámka pod čiarou č. 28: „Postup pri uplatňovaní DPH u cestovných náhrad platiteľov DPH by mal byť v súlade so závermi (bod 1/a) 11. zasadnutia metodologickej komisie MF SR k DPH z 29. 06. 2010 (https://www.financnasprava.sk/_img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Zverejnovanie_dok/Dane/Zavery_zo_zasadani/11_zasadanie_komisie_MFSR.pdf)</i>	Str. 35
12.	3.3 Travel and accommodation costs / Cestovné náhrady	<i>Doplnený text: „Ak je výdavok v cudzej mene vkladáný do eMS v osobitnej výdavkovej položke (riadku), bude prepočet realizovaný systémom (eMS) za použitia kurzu platného v deň vloženia (odoslania) správy partnera (Partner Report)“.</i>	Str. 36
13.	4.2 Public procurement/ Verejné obstarávanie	<i>Doplnený text: „V prípade nedodržania pravidiel verejného obstarávania zistených NC pred vykonaním certifikácie výdavkov sa uplatnia príslušné finančné opravy (pozri usmernenia na určenie finančných opráv, ktoré sa majú vykonať v prípade výdavkov financovaných z EÚ v súlade s pravidlami verejného obstarávania stanovenými v rozhodnutí Komisie K (2013) 9527)“.</i>	Str. 46
14.	4.2 Public procurement/ Verejné obstarávanie	<i>V texte kapitoly nahradený výraz „podmienené plnenie“ výrazom „zmluvy s odkladacou podmienkou“</i>	Str. 49
15.	4.2 Public procurement/ Verejné obstarávanie	<i>Doplnené: „Upozornenie: Kontrolou procesu verejného obstarávania nie je dotknutá zodpovednosť LP/PP za správnosť a zákonnosť verejného obstarávania a NK tým nepreberá zodpovednosť za správnosť a zákonnosť verejného obstarávania. Touto kontrolou taktiež nie je dotknuté oprávnenie ÚVO alebo iných kontrolných orgánov</i>	Str. 50



		<i>kontrolovať verejné obstarávanie podľa osobitných predpisov. Kontrolou sa rozumie výkon kontroly najmä v zmysle Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“.</i>	
16.	4.2 Public procurement/ Verejné obstarávanie	<i>Prepracované časti: Kontroly zákaziek podľa „typu“ (tzv. neoverované a overované) a Všeobecný postup pri predkladaní dokumentácie z VO na FLC pri zákazkách s celkovou hodnotou rovnou alebo vyššou ako 5.000 EUR - tzv. overované typy VO). Hlavne bol skrátený proces doplnenia/vysvetlenia zo strany PP (min. 5 pracovných dní a maximálne 10 pracovných dní) a využívanie inštitútu „sitting duck“ príslušným NC. Uvedená úprava bola realizovaná v dôsledku prijatia opatrení na odstránenie nedostatkov identifikovaných auditom.</i>	Str. 50 - 51
17.	4.2 Public procurement/ Verejné obstarávanie	<i>V časti Zákazky s celkovou hodnotou rovnou alebo vyššou ako 5 000 EUR podľa výsledku VO (tzv. overovaný typ zákaziek) doplnená povinnosť „vypracovať test bežnej dostupnosti predmetu zákazky na trhu“.</i>	Str. 53
18.	4.2 Public procurement/ Verejné obstarávanie	<i>V časti Výnimky z postupov a paušálne sadzby a sumy pri obstarávaní špecifických druhov tovaru a služieb (pod tabuľkou limitov) doplnený dext: „Ak LP/PP nevyužije možnosť použitia limitov pri obstarávaní uvedených zákaziek a rozhodne sa postupovať formou prieskumu trhu musí byť zdokumentovaná zásada hospodárnosti, pričom vysúťažená cena nesmie prekročiť o viac ako 50% vyššie uvedené limity“.</i>	Str. 57
19.	4.2 Public procurement/ Verejné obstarávanie	<i>V časti Výnimky z postupov a paušálne sadzby a sumy pri obstarávaní špecifických druhov tovaru a služieb – odsek - Nákup leteniek prepracovaný a spresnený.</i>	Str. 57
20.	V celom texte pravidiel oprávnenosti	<i>Výraz „cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie je v celom texte nahradený výrazom „cestovné náhrady“.</i>	

Verzia 4.0 účinná od	
Zodpovedný za vypracovanie	Dátum:
Michal Blaško, riaditeľ OPNS	Podpis:
Schválil	Dátum:
Matúš Šutaj Eštok vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky	Podpis: