

USMERNENIE K UKONČOVANIU PROJEKTOV

Náklady na realizáciu schváleného projektu sú oprávnené od dátumu jeho začatia až do dátumu ukončenia stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie (Subsidy Contract). Úhrada nákladov, ktoré vznikli v poslednom vykazovanom období, sa musí uskutočniť najneskôr do 30 dní od dátumu ukončenia projektu stanoveného v zmluve o poskytnutí príspevku. Výnimkou sú len náklady na zamestnancov (vrátane sociálnych poplatkov), ktoré sa vzťahujú k poslednému mesiacu realizácie projektu. Tieto sa môžu uhradiť po tomto termíne, však najneskôr do dátumu predloženia poslednej správy o pokroku (joint progress report - JPR), ako je stanovené v zmluve o poskytnutí dotácie (SC – Subsidy contract). Náklady zaplatené po týchto dátumoch sa považujú za neoprávnené, aj keď vznikli počas obdobia realizácie projektu.

Náklady na ukončenie projektu sa týkajú činností, ako je príprava a predloženie poslednej správy o pokroku, záverečná správa a kontrolu výdavkov (náklady na kontrolu výdavkov s netýkajú slovenských PP). Náklady na tieto činnosti musia byť zaplatené do termínu na predloženie poslednej správy o pokroku stanovenej v SC.

V rámci ukončovania projektu - platby za poslednú periódu musia byť realizované do 30 dní od dátumu ukončenia projektu (podľa Subsidy Contract). Platby za personálne výdavky súvisiace s poslednými mesiacmi implementácie projektu môžu byť zaplatené po tomto termíne, ale nie neskôr ako je dátum predloženia poslednej Spoločnej správy o pokroku (last Progress report - JPR), určený v Subsidy Contract.

Postupy ukončovania môžu byť v projektoch Interreg CE a DTP realizované nasledovnými dvomi spôsobmi:

- PP v termíne do 15 dní od ukončenia projektu podľa SC vloží do eMS Správu partnera za posledné reportovacie obdobie a doručí na FLC Žiadosť o overenie výdavkov s príslušnou podpornou dokumentáciou; FLC skontroluje dokumentáciu, nevystaví však certifikát. Následne odomkne ostatnú Správu partnera v eMS a vráti ju späť projektovému partnerovi na doplnenie (podľa vyššie uvedeného postupu). PP doplní údaje v eMS a odošle upravenú Správu partnera na FLC. Tiež vypracuje opravnú ŽoOV¹ a spolu s podpornou dokumentáciou ju obvyklým spôsobom doručí na FLC – **jeden certifikát**;
- Do 15 dní od ukončenia projektu odošle PP obvyklým spôsobom v eMS Správu partnera a v papierovej verzii ŽoOV + podpornú dokumentáciu na FLC. FLC certifikuje túto (ostatnú) Správu partnera. Následne JS na požiadanie LP otvorí pre projektového partnera novú Správu partnera (napr. 5.2, 6.2). PP doplní ostávajúce výdavky, ktorých platby boli realizované do 30 dní po ukončení projektu + uhradené výdavky spojené s ukončovaním a odošle novú Správu partnera v eMS a papierovú verziu (ŽoOV + podpornú dokumentáciu) na FLC. FLC vystaví ďalší certifikát – **dva certifikáty**;

FLC preferuje prvý spôsob. Na konkrétnom postupe sa treba dohodnúť s prideleným kontrolórom z FLC.

¹ Papierovú verziu po doplnení údajov v eMS doručí PP na FLC (upravenú/navýšenú o výdavky uhradené do 30 dní od ukončenia projektu a personálne výdavky spojené s ukončovaním projektu – uhradené do termínu predloženia poslednej JPR)